

S T A T U T

G I M N A Z J U M N R 8

W T O M A S Z O W I E M A Z O W I E C K I M

tekst jednolity

ROZDZIAŁ 1– Nazwa placówki i informacje o niej.

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Siedziba: budynek przy ul. Gminnej 5/9 w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiący własność komunalną Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Gimnazjum jest szkołą publiczną, powołaną Uchwałą Nr 129/99 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 15 marca 1999 roku.
6. Gimnazjum jest jednostką budżetową, prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami.
7. Nauka w gimnazjum jest bezpłatna i obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
8. Na podstawie Uchwały Nr 352/2000 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 1 marca 2000 roku obwód Gimnazjum Nr 8 obejmuje następujące ulice:
Armii Ludowej 25 Pułku, Białego Witolda, Cisowa, Dziubałtowskiego Seweryna, Gminna, Hojnowskiego Stanisława, Hubala mjra, Kałużyńskiego Stanisława, Kowalska, Kolejowa, Lisia, Łozińskiego Bohdana, Michałowska, Młodzieżowa, Myśliwska, Odległa, Okopowa, Opoczyńska, Peryferyjna, Pliszczyńskiego Piotra, Podoba, Radomska, Reja Mikołaja, Stolarskiego Błażeja, Ślusarska, Torowa, Wilcza, Witosza Wincentego, Wzgórze, Wąsalska oraz miejscowości z Gminy Tomaszów Maz.: Cieblowice Duże, Cieblowice Małe i Wąwał.
9. Ewentualne zmiany obwodu przeprowadza organ prowadzący szkołę.
10. Czas trwania nauki: 3 lata.
11. Gimnazjum zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
12. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
13. Na podstawie Uchwały Nr 137/99 z dnia 15 marca 1999 roku oraz Uchwały Nr XL/384/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 3 czerwca 2005 roku Gimnazjum Nr 8 wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.
14. Szkoła sprawuje trwały zarząd nad zabudowaną nieruchomością stanowiącą własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki położoną w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Gminna 5/9 oznaczoną numerem 69 w obr. 18 o pow. 4528 m², dla której V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tomaszowie Mazowieckim prowadzi Księgę Wieczystą nr 34 446.

ROZDZIAŁ 2 – Cele i zadania szkoły.

§ 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
2. Cele gimnazjum:
 - 1) dążenie do zapewnienia równości szans wszystkim uczniom;
 - 2) umożliwianie zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz jak najlepszego przygotowania do podjęcia nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego;
 - 4) zapewnianie wzmacniania poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 5) umożliwianie rozwoju indywidualnych zdolności twórczych ucznia;
 - 6) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 7) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego i regionalnego;
 - 8) dążenie do zapewnienia warunków najwyższej jakości procesu kształcenia i wychowania.
3. Zadania gimnazjum:
 - 1) zapewnić warunki do nabywania i rozwijania umiejętności edukacyjnych, zainteresowań uczniów oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijać poznawcze możliwości ucznia, przygotować go do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku oraz umacniać wiarę ucznia we własne siły;
 - 3) umożliwiać poznanie historii regionu, Polski, Europy i ich związku z tradycją własnej rodziny i szkoły;
 - 4) zaznajamiać ze środowiskiem przyrodniczym ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu;
 - 5) upowszechniać wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz kształtować właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 6) pobudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną, moralną i kulturę osobistą ucznia;
 - 7) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej, ruchowej, pobudzać i rozwijać indywidualne zdolności twórcze;
 - 8) stwarzać możliwość nauki języków obcych;
 - 9) kształtować potrzebę i umiejętność dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną zapewniając warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 10) zapewnić opiekę i bezpieczeństwo, kształtować nawyki stosowania w codziennym życiu zasad zapewniających bezpieczeństwo własne i innych;
 - 11) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 12) udzielać pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 13) wychowywać w demokracji i przygotować do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działania w zgodzie ze społecznymi regułami życia, wpajać wartości patriotyczne;
 - 14) udzielać pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi i deficytami;

- 15) stwarzać warunki do indywidualizacji procesu nauczania;
- 16) dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

4. Zadania gimnazjum w zakresie bezpieczeństwa:

- 1) w realizacji zadań szkoła uwzględnia optymalne warunki ucznia, zasady bezpieczeństwa, promuje i ochrania zdrowie wychowanków;
- 2) za ogół warunków dotyczących bezpieczeństwa odpowiedzialny jest dyrektor oraz pracownicy gimnazjum;
- 3) plany pracy wychowawcy klasowego i innych zajęć uwzględniają tematykę związaną z bezpieczeństwem;
- 4) w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 5) w czasie przerw i przed zajęciami lekcyjnymi za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają dyżurujący nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora gimnazjum;
- 6) opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy sprawują nauczyciele- wychowawcy świetlicy;
- 7) opiekę nad każdym oddziałem sprawuje nauczyciel- wychowawca;
- 8) opiekę nad uczniami sprawują ponadto: pedagog szkolny, bibliotekarz;
- 9) pracownicy szkoły są odpowiednio przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny są dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy oraz posiadają stosowne atesty;
- 11) systematycznie są omawiane przepisy ruchu drogowego, odbywa się kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzane są egzaminy na kartę motorowerową;
- 12) działa stołówka szkolna;
- 13) w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych uwzględnione jest równomierne rozłożenie i zasad różnorodności zajęć w danym dniu;
- 14) szkoła chroni uczniów przed przemocą, uczniowie zobowiązani są do zgłaszania dyrektorowi i nauczycielom wszystkich zaistniałych na terenie szkoły aktów agresji;
- 15) gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej (praca komisji wychowawczej, współpraca szkoły z Policją, Strażą Miejską i Sądem);
- 16) szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynku i teren szkolny są objęte nadzorem kamer w ramach zainstalowanego systemu monitoringu.”

6. Gimnazjum posiada opracowane warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego, które mają na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- Szczegółowe warunki, zasady i sposoby oceniania znajdują się w rozdziale VIII.
7. Gimnazjum inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych w sferze nauczania i wychowania, zapewnia odpowiednie warunki do podejmowania działań w zakresie rozwoju zawodowego.
8. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe w formie zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów i zajęć rozwijających ich zainteresowania.
9. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, gimnazjum udziela wsparcia przez:
- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - 2) terapię pedagogiczną indywidualną lub grupową;
 - 3) opiekę w świetlicy szkolnej;
 - 4) dożywianie w formie obiadów refundowanych przez MOPS i GOPS;
 - 5) pomoc materialną i rzeczową z funduszy organizacji szkolnych: TPD, fundacji „Pomocna dłoń”, Spółdzielni Uczniowskiej, funduszy rady rodziców;
 - 6) akcje charytatywne.
10. W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Centrum Pomocy Rodzinie przez:
- 1) kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - 2) wydawanie orzeczeń o odroczeniu lub przyśpieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, nauczaniu trybem specjalnym, indywidualnym toku nauczania;
 - 3) spotkania terapeutyczne;
 - 4) zajęcia z orientacji zawodowej;
 - 5) psychoterapię indywidualną;
 - 6) wydawanie opinii o dostosowaniu wymagań dydaktycznych do możliwości intelektualnych ucznia;
 - 7) wydawanie opinii dotyczących możliwości kształcenia uczniów w gimnazjum dla dorosłych z klasami przysposabiającymi do zawodu.
11. Gimnazjum ściśle współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, organizuje następujące formy współpracy:
- 1) konsultacje indywidualne z nauczycielami wszystkich przedmiotów oraz wychowawcami w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca;
 - 2) zebrania ogólnoklasowe z wychowawcami (co najmniej 3 w ciągu roku szkolnego);
 - 3) pedagogizacje wg harmonogramu ustalonego przez wychowawców na początku roku szkolnego;
 - 4) indywidualne rozmowy w miarę potrzeb;
 - 5) zaangażowanie rodziców do prac na rzecz klasy i szkoły;
 - 6) zapoznanie rodziców z WSO, przedmiotowymi wymaganiami edukacyjnymi, programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły;
 - 7) zasięganie opinii dotyczących dokumentów szkoły;

- 8) przyznawanie wyróżniającym się aktywnym uczestnictwem w życiu szkoły rodzicom honorowego tytułu „Przyjaciela szkoły”.
11. Szkoła oczekuje od rodziców stałej i systematycznej współpracy w zakresie:
 - 1) bieżącej wymiany informacji o uczniu;
 - 2) uczestnictwa w zebraniach klasowych;
 - 3) kontaktowania się z wychowawcą, nauczycielem w sytuacjach tego wymagających;
 - 4) współdziałania w rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych;
 - 5) pomocy w realizacji programów naprawczych;
 - 6) spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia;
 - 7) udziału w procesie dydaktyczno - wychowawczym np. lekcjach otwartych;
 - 8) uczestnictwa i pomocy w organizacji imprez, uroczystości i wycieczek klasowych;
 - 9) innych form pomocy w zależności od możliwości i potrzeb.
 12. Gimnazjum posiada program wychowawczy uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego; program stanowi podstawę działań wychowawczych podejmowanych na terenie szkoły, obejmuje wszystkie treści o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
 13. Gimnazjum posiada program profilaktyki opracowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony do realizacji, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego; program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym podejmowane na terenie szkoły, realizowane przez nauczycieli.
 14. W gimnazjum działają następujące organizacje uczniowskie: TPD, PCK, SKO, LOP, samorząd uczniowski, Spółdzielnia Uczniowska; każda organizacja ma wyznaczonego spośród nauczycieli opiekuna; szkoła współpracuje z organizacjami społecznymi oraz instytucjami użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ 3 – Pomoc psychologiczno- pedagogiczna.

§ 3

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z przewlekłej choroby,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,

- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest bezpłatne.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły
5. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grupy wychowawczej oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi).
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami, placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno- pedagogicznej (w tym specjalistycznej) lub pomocy nauczyciela.
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych- korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) porad i konsultacji.
9. Zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
 - 9a. W celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, istnieje możliwość dodatkowego zatrudnienia nauczycieli, specjalistów posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
10. uchylono
11. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno- zawodowe,

- 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

§ 4

1. uchylono
2. uchylono
3. uchylono
4. uchylono
5. uchylono

6. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar, w którym poszczególne formy będą realizowane, są z uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.

8. uchylono
9. uchylono

10. uchylono
11. uchylono
12. uchylono

13. uchylono
14. uchylono

15. uchylono

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia;
 - 4) nieposiadającego w/w orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole- na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia.
3. Opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi gimnazjum tylko na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
 4. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły, który , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia ze względu na stwierdzone u niego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub ze względu na stwierdzone u niego specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla niego na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych szkołach.
2. Opinia stanowi podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do potrzeb i możliwości ucznia przez okres kształcenia w gimnazjum.
3. Opinia stanowi podstawę do dostosowania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.
5. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.

ROZDZIAŁ 4 – Organy gimnazjum i ich kompetencje.

§ 7

1. Organami szkoły są: dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący gimnazjum; pracą gimnazjum kieruje dyrektor, współpracując z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim; reprezentuje szkołę na zewnątrz; tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty; zarządzenia dyrektora umieszczone są w „Księdze zarządzeń” i zawierają: numer, datę, treść, wykaz osób, do których jest kierowane i ich podpis, podpis dyrektora.
3. Zadania dyrektora:
 - 1) sprawowanie nadzoru wobec nauczycieli i pozostałych pracowników;
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - 9) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;
 - 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 11) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 12) uchylony
 - 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 14) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 15) podanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 - 16) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
4. Dyrektor gimnazjum ma prawo:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 2) zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły oraz określania zakresu ich obowiązków;
 - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu;

- 4) wypożyczenia za odpłatnością pomieszczeń szkoły, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi;
 - 5) wypożyczenia za odpłatnością sprzętu i wyposażenia placówki, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami, w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój szkoły i poprawę jej bazy;
 - 6) powołania wicedyrektora i określenia zakresu jego obowiązków, tworząc to stanowisko, jeśli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów;
 - 7) tworzenia innych stanowisk kierowniczych, za zgodą organu prowadzącego.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
6. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania; dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
7. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski- także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić lub znieść obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
9. Wzór jednolitego stroju ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, do którego zadań należy:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją przez studentów praktyk pedagogicznych;
 - 3) czuwanie nad prawidłową organizacją pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
 - 4) organizacja i kontrola realizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej;
 - 5) kontrola prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżącej pracy szkoły.
11. Wicedyrektor podczas nieobecności dyrektora szkoły przejmuje jego obowiązki i uprawnienia, a w szczególności:
- 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora używając własnej pieczętki imiennej;
 - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym gimnazjum, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami.
12. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

13. Rada pedagogiczna:

- 1) w gimnazjum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy;
- 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum, przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.;
- 4) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
- 5) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 6) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum;
- 7) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego gimnazjum lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
- 8) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 9) uchwały rady pedagogicznej mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków;
- 10) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

14. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plan pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy, szkoły lub skreślenia go z listy uczniów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 6) występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej;
- 7) deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 8) przygotowuje projekt zmian w statucie i przesyła odpowiednim organom w celu stwierdzenia ich zgodności z prawem;
- 9) opiniuje przedstawione przez nauczycieli dyrektorowi szkoły programy nauczania.
- 10) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Łódzkiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;

- 15.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 16.** W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wybierana według następujących zasad:
- 1) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) w wyborach, o których mowa wyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 17.** Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:
- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
- 18.** Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
- 19.** Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły i może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł; zasady wydatkowania środków oraz sposobów ich rozliczania określa regulamin.
- 20.** Do uprawnień i obowiązków rady rodziców należy:
- 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole;
 - 4) udzielanie pomocy samorządowi szkolnemu, organizacjom uczniowskim i społecznym działającym w szkole;
 - 5) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 7) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 8) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 9) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programów działania szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki;
 - 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

- 21.** W gimnazjum działa samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie gimnazjum; wszyscy uczniowie gimnazjum należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas - do samorządu klasowego.
- 22.** Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
- 23.** Do zadań samorządu należy:
- 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 4) dbanie o mienie szkoły;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym na trudności w nauce;
 - 6) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej;
 - 7) dbanie, w całokształcie swojej działalności, o dobre imię i honor gimnazjum.
- 24.** Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
- 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
 - 2) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży;
 - 3) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
 - 4) wydawania gazetek, prowadzenie kroniki;
 - 5) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród;
 - 6) wnioskowania do dyrektora gimnazjum w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu;
 - 7) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami pozyskanymi przez młodzież;
 - 8) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
- 25.** Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
- 1) wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów;
 - 2) koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor, który:
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, na drodze negocjacji,
 - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów gimnazjum.

26. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami gimnazjum lub wewnątrz nich, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienie o niej przewodniczących organów będących stronami;
 - 3) spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.
27. Dokumentacja wszystkich istniejących na terenie szkoły organów przechowywana jest w sekretariacie, regulaminy dostępne są do wglądu w bibliotece szkolnej.
28. Wszystkie organy szkoły współuczestniczą w tworzeniu aktów prawnych, regulaminów i dokumentów niezbędnych do właściwego funkcjonowania gimnazjum.

ROZDZIAŁ 5– Organizacja pracy gimnazjum.

§ 8

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku; arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo- opiekuńcze i informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

§ 10

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut, z wyjątkiem dwóch dłuższych trwających 20 minut.
3. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, tj. informatyki, wychowania fizycznego, zajęć laboratoryjnych oraz języka obcego, oddziały dzieli się na grupy:
 - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów;
 - 2) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę;
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w grupie powyżej 26 uczniów dokonywany jest podział.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej gimnazjum, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4a Do realizacji zajęć wymienionych w ust. 4 gimnazjum powinno zapewnić odpowiednie warunki realizacji z uwzględnieniem uwarunkowań lokalowych.
5. W każdym roku szkolnym dyrektor przeznacza godziny na realizację zajęć z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych, szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, prowadzi koła zainteresowań dla wszystkich chętnych uczniów.
6. O planowanych nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych nauczyciel powiadamia dyrektora na 3 dni przed realizacją.
7. Zasady organizowania wycieczek:
 - 1) kierownika wycieczki wyznacza dyrektor;
 - 2) organizacja wycieczek szkolnych odbywa się zgodnie z ustalonymi zasadami;
 - 3) wycieczka powinna być odpowiednio wcześniej zaplanowana;
 - 4) karta wycieczki zawierająca plan, termin, nazwiska kierownika i opiekunów, imienną listę uczestników, po zatwierdzeniu przez dyrektora, zostaje przesłana do zatwierdzenia przez organ prowadzący (oprócz wycieczek przedmiotowych), w przypadku wycieczek zagranicznych również przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 5) wyjście klasy poza teren szkoły należy zgłaszać dyrektorowi;
 - 6) jeżeli powrót jest późniejszy od planowanego, opiekun grupy jest zobowiązany do

- powiadomienia o tym fakcie rodziców uczniów;
- 7) opiekunowie grup przyjmują na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
8. Organizacja indywidualnego toku nauczania oraz realizacja przez ucznia zajęć nauczania indywidualnego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum powinno zapewnić następujące pomieszczenia z niezbędnym ich wyposażeniem: przedmiotowe sale lekcyjne, bibliotekę, świetlicę, stołówkę, pracownię komputerową, salę sportową, sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet pedagoga, gabinet pielęgniarki, archiwum, pomieszczenie księgowości, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, inne wynikające z potrzeb i specyfiki pracy szkoły.
2. Każde z w/w pomieszczeń posiada własną instrukcję użytkowania lub regulamin korzystania z niego.

§ 12

1. Uczniom, którzy po ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie pedagog szkolny wraz z wychowawcą mogą poinformować o możliwości kontynuowania nauki w gimnazjum dla dorosłych z klasami przysposabiającymi do zawodu.
2. W tym celu niezbędne jest podjęcie następujących czynności:
 - 1) uzyskanie zgody rodziców;
 - 2) wystąpienie do poradni z opinią o możliwościach i sytuacji szkolnej ucznia wraz z prośbą o wykonanie badania pod kątem zmiany trybu kształcenia;
 - 3) uzyskanie pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej gimnazjum.
3. Nauczyciele świetlicy prowadzą zajęcia w przydzielonych grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. Rodzice pisemnie zgłaszają ucznia do świetlicy szkolnej, dokładnie podając godziny jego pobytu w szkole; na podstawie tych informacji dyrektor szkoły ustala godziny pracy świetlicy.
5. Zadania świetlicy:
 - 1) pomoc uczniom w wykonywaniu prac domowych;
 - 2) pomoc w uzupełnianiu braków wiadomości i umiejętności powstałych w wyniku np. długotrwałej nieobecności ucznia w szkole;
 - 3) nadzór i opieka nad uczniami;

- 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 5) prowadzenie zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów;
- 6) zapewnienie kulturalnej rozrywki;
- 7) wspieranie społecznej aktywności uczniów.
- 8) wykorzystanie podczas zajęć środków masowego przekazu;
- 9) organizowanie zajęć z elementami terapii psychologiczno- pedagogicznej.

§ 14

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, w gimnazjum funkcjonuje stołówka szkolna, która daje możliwość spożycia ciepłego posiłku.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Wysokość opłat za posiłki przygotowywane w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły.
4. Uczniowie mają prawo do zakupu posiłków lub mogą korzystać z obiadów refundowanych.
5. Zasady korzystania ze stołówki ustala dyrektor gimnazjum.
6. Dyrektor szkoły może, na wniosek rodziców, zwolnić ucznia z całości lub części kosztów posiłku.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej ustala dyrektor szkoły.

§ 15

1. Szkoła posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w tym potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów, także po zakończeniu zajęć.
5. Organizację pracy biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki.
6. W bibliotece szkolnej działa Centrum Informacji Multimedialnej kierowane przez

nauczyciela bibliotekarza, które pełni funkcję pracowni edukacyjno- dydaktycznej i spełnia następujące zadania:

- 1) stworzenie uczniom odpowiednich warunków do kształtowania świadomego odbioru treści mass mediów oraz nowoczesnych technologii informacyjnych,
 - 2) umożliwienie wykorzystywania w procesie dydaktycznym przez uczniów i nauczycieli programów edukacyjnych i multimedialnych,
 - 3) przysposobienie uczniów do samokształcenia poprzez korzystanie z różnych źródeł informacji.
7. Z Centrum Informacji Multimedialnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły poprzez dostęp do wszystkich dokumentów oraz użytkowanie zautomatyzowanego warsztatu informacyjnego i urządzeń powielających w czasie pracy biblioteki.”
8. Biblioteka gromadzi i udostępnia, przy współpracy z nauczycielami, podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

§ 16

1. Gimnazjum może aplikować o środki unijne z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

ROZDZIAŁ 6– Pracownicy gimnazjum.

§ 17

1. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni- nauczyciele, pedagog, bibliotekarz, wychowawca świetlicy, inni pracownicy prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracji i obsługi- sekretarz szkoły, księgowo, sprzątac, sprzątaczk, kucharka, pomoc kuchenna, intendent, woźny, konserwator.
2. Zasady i warunki zatrudniania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor gimnazjum.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, a do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) szanowanie godności osobistej uczniów, bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 3) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania oraz wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych i sposobów przekazywania wiedzy do możliwości uczniów, uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka oraz warunków szkoły;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz rozwijanie zainteresowań i talentów w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;

- 6) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w szczególności poprzez:
 - a) rzetelną realizację podstawy programowej,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania i różnorodnych form pracy,
 - c) ocenianie wspierające rozwój ucznia, zgodne z zasadami oceniania zawartymi w statucie,
 - d) systematyczne, rzetelne przygotowywanie się do zajęć,
 - e) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i bazy dydaktycznej placówki.
 - 7) informowanie rodziców o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 8) dbałość o właściwy poziom nauczania, wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz troska o powierzony sprzęt i pomoce naukowe;
 - 9) aktualizowanie swojej wiedzy oraz pogłębianie umiejętności psychologiczno-pedagogicznych;
 - 10) aktywne uczestnictwo w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz znajomość aktualnego stanu prawa oświatowego;
 - 11) posiadanie i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z zaleceniami dyrektora gimnazjum;
 - 12) przestrzeganie zasad BHP;
 - 13) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym planem nauczania lub ustalonymi zastępstwami;
 - 14) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród podręczników dopuszczonych Do użytku szkolnego i przedstawienie ich radzie pedagogicznej.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
- 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego nauczanego przedmiotu oraz określenie kryteriów oceniania przedmiotowego i wymagań edukacyjnych i egzaminacyjnych;
 - 2) stan warsztatu pracy i powierzonego mu majątku gimnazjum;
 - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, przerw, organizowanych imprez i wycieczek;
 - 4) przestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub pracownika, pożaru lub innych zagrożeń.
6. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom.
7. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
- 1) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;
 - 2) sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (przekazanie uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej);
 - 3) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
 - 4) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach lekcyjnych;
 - 5) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, co najmniej 3 dni przed wycieczką);

- 6) przejście odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
8. Do podstawowych obowiązków nauczyciela dyżurującego podczas przerw należy:
 - 1) obserwacja terenu objętego dyżurem;
 - 2) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów;
 - 3) interwencja w razie powstania zagrożenia lub zaśmiecania;
 - 4) uchyłono
 - 5) udzielanie pomocy i służenie radą uczniom w razie potrzeby.
 9. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) podejmowania doskonalenia zawodowego;
 - 2) wdrażania nowatorskich rozwiązań i stosowania innowacji pedagogicznych;
 - 3) tworzenia i wdrażania własnych projektów i programów edukacyjnych po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną;
 - 4) awansu zawodowego;
 - 5) nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy;
 - 6) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 10. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 11. Zadania pracowników niebędących nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) informowanie o stwierdzonych zagrożeniach lub sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo uczniom;
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.

§ 18

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą, na okres całego etapu edukacyjnego, co jest wskazane dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej; w wyjątkowych sytuacjach (m.in. choroba nauczyciela, zmiana warunków zatrudnienia, uzasadnione prośby uczniów lub rodziców) dopuszcza się zmianę wychowawcy przed upływem tego okresu.
2. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora gimnazjum, pedagoga, wychowawcy świetlicy oraz właściwych placówek i instytucji

oświatowych i naukowych.

3. Zadaniem nadrzędnym wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
4. Zadania szczegółowe wychowawcy:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka- dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi w klasie (oddziale) w celu przygotowania i wystawienia takiej oceny śródrocznej lub rocznej za zachowanie ucznia, która jest wypadkową wszystkich uwag, spostrzeżeń, pochwał i wyróżnień dla poszczególnych uczniów; ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności i problemów, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) rozpoznaje sposoby spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają opieki i działań profilaktycznych przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu;
 - 8) rozpoznaje warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 9) decyduje o porach, miejscach, częstotliwości kontaktowania się z rodzicami (opiekunami) ucznia;
 - 10) systematycznie i prawidłowo prowadzi dokumentację: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, roczny plan pracy wychowawczej, teczkę wychowawcy klasowego.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 19

1. Pedagog szkolny rozpatruje, w porozumieniu z dyrektorem, każdą sprawę indywidualnie, udziela pomocy pokrzywdzonym, wyciąga konsekwencje wobec winnych; szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych uczniów psychofizycznych uczniów;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego gimnazjum oraz szkolnego programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 4) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów klasowych nauczycieli i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego gimnazjum i szkolnego programu profilaktyki;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) udzielanie rodzicom porad w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratorem sądowym oraz policją w zakresie przewidzianym w przepisach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) informowanie uczniów i rodziców o instytucjach udzielających pomocy uczniom, których prawa są naruszane;
- 9) popularyzacja wśród nauczycieli i rodziców wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży;
- 10) rozpoznawanie środowisk zagrożonych patologią społeczną oraz prowadzenie ewidencji uczniów z tych środowisk;
- 11) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

3. Do zadań pedagoga w szkole należy ponadto:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych;
- 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów;
- 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 4) informowanie o zawartości zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich;
- 5) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego;
- 6) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
- 8) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie wszelkich komunikatów multimedialnych;
- 9) współtworzenie procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły z wykorzystaniem

- programów edukacyjnych i multimedialnych,
- 10) udostępnianie zbiorów i pomieszczeń Centrum Informacji Multimedialnej nauczycielom i uczniom.
5. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
- 1) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo (zabawy ruchowe, spacer);
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o potrzeby uczniów;
 - 4) stwarzanie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
6. Do zadań logopedy w szkole należy:
- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego.
8. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego.

ROZDZIAŁ 7- Zespoły nauczycielskie w gimnazjum.

§ 20

1. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą samokształceniowe zespoły przedmiotowe; w gimnazjum działają zespoły przedmiotowe:
 - 1) nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - 2) nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - 3) nauczycieli wychowania fizycznego.
 - 4) nauczycieli jęz. obcego
3. Zadania zespołów przedmiotowych:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych przedmiotowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania, kryteriów oceniania standardów wymagań, programów naprawczych i narzędzi badawczych;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego (np. lekcje otwarte);
 - 4) pomoc młodym nauczycielom.
4. Zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, których zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) współtworzenie z wychowawcą klasy programu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego gimnazjum;
 - 3) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) wnioskowanie do dyrektora gimnazjum o wyróżnienie lub ukaranie ucznia;
 - 5) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy (tworzenie programów naprawczych).
5. W gimnazjum funkcjonuje zespół wychowawczy (komisja wychowawcza) w składzie: dyrektor szkoły (wicedyrektor), pedagog, wychowawcy klas, której zadania to:
 - 1) kontrola realizowania przez uczniów obowiązku szkolnego („zeszyt wagarowicza”);
 - 2) comiesięczne analizy frekwencji uczniów;
 - 3) rozwiązywanie problemów dotyczących zachowania poszczególnych uczniów i społeczności klasowych;
 - 4) prowadzenie z uczniami i ich rodzicami rozmów profilaktyczno – wychowawczych na temat problemów wychowawczych i absencji oraz wspólne wypracowanie sposobów ich rozwiązywania jako środka wzmacniającego skuteczność oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ 8- Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 21

1. System oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Gimnazjum Nr 8 w Tomaszowie Maz.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie, przy czym ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny, a ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 7) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
5. W regulaminie oceniania zakłada się :
 - 1) informowanie przez nauczycieli na początku roku szkolnego uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i

- trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) informowanie przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) bieżącą (częstkową), śródroczną i roczną ocenę pracy, postępów uczniów- nie stanu ich wiedzy;
 - 4) promowanie do rozwoju, wskazywanie uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi nie, czego nie umie, nie wie, nie potrafi;
 - 5) pełniejszą, dokładniejszą informację o aktywności, postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach uczniów;
 - 6) jawność ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 7) jasne sformułowanie celu oceniania (nauczyciel i uczeń muszą wiedzieć, z jakiego powodu dokonuje się oceny);
 - 8) konkretne sprecyzowanie kryteriów oceniania, na podstawie których uczniowie będą wiedzieć, czego się od nich oczekuje;
 - 9) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 10) trafny dobór metod oceniania;
 - 11) rzetelne, sprawiedliwe, obiektywne, uzasadnione ocenianie będące motywacją do dalszej pracy;
 - 12) ocenianie na podstawie sformułowanych przez nauczycieli wymagań edukacyjnych według skali i form przyjętych w Gimnazjum Nr 8 w Tomaszowie Maz.

§ 22

1. Oceny z zajęć edukacyjnych wyrażone są w kl. I- III Gimnazjum Nr 8 cyframi lub słownymi ich odpowiednikami i skrótami według następującej skali stosowanej do ustalania ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania; dopuszcza się stosowanie znaków „plus +”, „minus -” przy ocenach częściowych.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie- poziom W, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i

innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie R- rozszerzającym, wykraczającym poza poziom podstawowy oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu poziomu podstawowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymogach podstawy programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
4. Przyjęte zasady oceniania nakładają na nauczycieli obowiązki:
- 1) poznania możliwości ucznia, zindywidualizowanie toku pracy i wymagań;
 - 2) wypracowania skali wymagań na poszczególne poziomy:
 - a) konieczny- K,
 - b) podstawowy- P,
 - c) rozszerzający- R,
 - d) dopełniający- D,
 - e) wykraczający- W,odpowiadające sześciostopniowej skali oceniania;
 - 3) korzystania z różnych form, narzędzi i technik sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów;
 - 4) stworzenie warunków poprawy oceny;
 - 5) opatrzenia komentarzem słownym lub pisemnym wystawionej oceny;
 - 6) utrzymywania bieżącego kontaktu z rodzicami;
 - 7) jawności oceny i zasad jej wystawienia.
5. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia w oparciu o oceny bieżące.
6. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i dla rodzica poprzez wpisy do dziennika lekcyjnego i dzienniczka ucznia, oceny z prac klasowych należy wyróżnić kolorem, wpisy ocen bieżących należy wyrażać cyfrą.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny lub pisemny.
8. W przypadku niemożności wystawienia oceny przez nauczyciela uczącego dyrektor

szkoły upoważnia powołaną komisję.

9. Informacje o ocenach i bieżących postępach w nauce przekazywane są rodzicom przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu podczas zebrań, indywidualnych konsultacji bądź kontaktu telefonicznego, natomiast informacje o wynikach śródrocznych i rocznych przekazywane są przez wychowawcę podczas ogólnych śródrocznych i rocznych zebrań z rodzicami.
10. Ocenę semestralną i końcową wystawia się w odpowiedniej rubryce dziennika lekcyjnego i arkuszach ocen, używając pełnego brzmienia słownych odpowiedników cyfr, z końcówką „-y”; w przypadku oceny zachowania używając pełnego brzmienia oceny, z końcówką „-e”.
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (w miesiącu wrześniu) w czasie zebrań z rodzicami i na pierwszych lekcjach każdego przedmiotu informują rodziców oraz uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobie oceniania (wychowawca informuje o sposobie oceniania zachowania) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Wychowawca ostatniej klasy w III etapie edukacyjnym na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o procedurach i standardach wymagań egzaminów zewnętrznych.
14. Sprawdziany kontrolujące wiadomości, obejmujące szerszy zakres materiału (np. jednego działu tematycznego):
- 1) muszą być zapowiedziane na co najmniej 7 dni przed datą sprawdzianu poprzedzone lekcją powtórzeniową;
 - 2) termin sprawdzianu nauczyciel powinien z wyprzedzeniem odnotować w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) w ciągu dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian;
 - 4) nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów o ocenach otrzymanych z prac klasowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty pisania prac;
 - 5) uczeń w ciągu tygodnia nie może pisać więcej niż 3 sprawdziany.
15. Dokumentacja pracy ucznia:
- 1) powinna być przechowywana przez nauczyciela przez cały rok szkolny;
 - 2) sprawdzone i ocenione prace klasowe należy dać do wglądu rodzicom.
 - 3) o zapoznaniu się z wynikiem pracy świadczy podpis rodziców pod oceną (można ocenę ze sprawdzianu zanotować w zeszycie przedmiotowym);
 - 4) nauczyciel ma obowiązek udostępnić dokumentację pracy ucznia rodzicom, dyrektorowi placówki oraz osobie wizytującej pracę nauczyciela w sytuacji, jeśli rodzice nie aprobują oceny wystawionej przez nauczyciela lub kiedy podlega analizie dokumentacja nauczyciela w zakresie oceny pracy uczniów;
 - 5) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i

ocenione pisemne prace kontrolne lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

16. Każdy nauczyciel w zakresie nauczanego przedmiotu zobowiązany jest dokonać przynajmniej jeden raz w semestrze pisemnego sprawdzianu wiadomości w postaci pracy klasowej obejmującej szerszy zakres materiału, jeden raz w semestrze sprawdzianu wiadomości (kartkówka) z zakresu bieżących tematów lekcji oraz co najmniej jeden raz w semestrze oceny odpowiedzi ustnej ucznia; powyższe ustalenie nie dotyczy oceniania uczniów przez nauczycieli przedmiotów artystycznych.
17. Pisemna kontrola wiadomości bieżących z danego przedmiotu może obejmować co najwyżej materiał programowy z dwóch ostatnich jednostek tematycznych i jej termin nie musi być wcześniej zapowiedziany; liczba tego typu kontroli w ciągu dnia nie jest ograniczona.
18. Każdy nauczyciel w zakresie nauczanego przedmiotu zobowiązany jest dokonywać, systematycznej kontroli prac pisemnych w zeszytach przedmiotowych lub w zeszytach ćwiczeń ze szczególnym uwzględnieniem poprawności ortograficznej zapisów.
19. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (przed rozpoczęciem zajęć) bez konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej:
 - 1) jeden raz w semestrze, jeśli zajęcia z przedmiotu odbywają się raz w tygodniu;
 - 2) dwa razy w semestrze, jeśli zajęcia z przedmiotu odbywają się więcej niż raz w tygodniu;
 - 3) przed zapowiedzianą wcześniej lekcją powtórzeniową z określonego zakresu materiału uczeń nie podlega wyżej wymienionemu ustaleniu.
20. Jeśli uczeń nie pisze pracy klasowej z powodów usprawiedliwionych:
 - 1) ma obowiązek napisać ją w terminie 14 dni, ustalonym wspólnie z nauczycielem;
 - 2) jeśli nie wywiąże się w terminie z tego obowiązku otrzymuje ocenę niedostateczną.
21. Uczeń, który w sposób nieuczciwy postępuje podczas sprawdzianu (rozmawia, ściąga) otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość jej poprawy.
22. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z powodów nieusprawiedliwionych ma obowiązek napisać pracę w możliwie najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela; w przypadku, gdy uczeń nie skorzysta z tej możliwości otrzymuje ocenę niedostateczną.
23. Uczeń może jednokrotnie poprawić ocenę w sposób ustny lub pisemny:
 - 1) ze sprawdzianu, w przypadku, gdy otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą;
 - 2) z kartkówki, w przypadku, gdy otrzymał ocenę niedostateczną,w terminie 14 dni od otrzymania oceny.
24. Uczeń ma możliwość podwyższenia o jeden stopień zaproponowanej przez nauczyciela oceny śródrocznej lub rocznej za zgodą nauczyciela, po szczegółowej analizie ocen cząstkowych oraz po spełnieniu ustalonych wspólnie wymagań.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

26. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach sportowych rozpoczynających się później niż zajęcia szkolne zobowiązani są do uczestnictwa w lekcjach odbywających się przed zawodami.

§ 23

1. Ustala się dwa rodzaje klasyfikowania: śródroczne i roczne; klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (styczeń).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu (zgodnie z określoną skalą) śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I- III gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zgodnie z określoną skalą).
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia, ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna:
 - 1) ustala ją nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
 - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; w przypadku , jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7a. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia tylko z wybranych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego (a nie z całości zajęć) , takich, których – jak stwierdza opinia lekarska- nie może on wykonywać ze względów zdrowotnych. Zwolnienie będzie udzielana na czas określony w opinii. W tym przypadku przy wystawieniu oceny klasyfikacyjnej będzie brany pod uwagę: wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki

- zajęć, systematyczność udziału w lekcjach, aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu i kultury fizycznej);
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego; w przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia; w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w ” dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć do średniej ocen.
 - 9a. W przypadku ucznia, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia będzie się wliczać ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych.
 10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, roczna ocena klasyfikacyjna z powyższych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 12. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele danego zespołu klasowego informują uczniów i wychowawcę o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) wychowawca uzupełnia druk zawiadomienia nazwami przedmiotów, z których przewidziana jest ocena niedostateczna;
 - 2) powyższą informację rodzice zobowiązani są potwierdzić własnoręcznym podpisem na druku zawiadomienia;
 - 3) w przypadku odmowy podpisu wychowawca sporządza notatkę i informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
 13. O pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie i rodzice poinformowani będą na piśmie na 14 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
17. Powyższe ustalenia obowiązują pod warunkiem nie zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń do dyrektora szkoły.
18. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem dotyczącym przepisów związanych z oceną naganną) oraz, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
19. Warunki przeprowadzania powyższego egzaminu oraz jego formy dla młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie określają odrębne przepisy; uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
20. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
21. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
24. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych muszą być zaprotokołowane i przechowane w dokumentacji szkoły.

§ 24

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych; egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych; w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli (z ust.6), termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 25

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem dotyczącym przepisów związanych z oceną naganną lub z promowaniem z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych ucznia po niezdanym egzaminie poprawkowym.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 26

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy:
 - 1) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący pokrewne lub takie same tematycznie zajęcia edukacyjne- jako członek komisji;
 - 2) nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;
 - 3) powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę, do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym

przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września- w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami ;

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. W innych przypadkach uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego, bądź otrzyma więcej niż jedną roczną ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, o czym wychowawca powiadamia (w formie pisemnej) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji rocznej, a przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 27

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje: wybranie tematu, określenie celów i zaplanowanie etapów realizacji, wykonani zaplanowanych działań oraz publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają jego udział w realizacji projektu.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach jego realizacji.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z jego realizacji, na świadectwie wpisuje się w miejscu do tego przeznaczonym „zwolniony/zwolniona”.

§ 28

1. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.
2. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I- III gimnazjum ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem uwarunkowań związanych z wystawieniem oceny nagannej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
8. Wychowawca klasy zakłada zeszyt uwag i spostrzeżeń służący do odnotowania uwag dotyczących ucznia i umieszcza go w dzienniku lekcyjnym; każdy nauczyciel ma prawo do odnotowania swych spostrzeżeń o uczniu.

§ 29

1. W ocenianiu zachowania obowiązuje punktowy system.
2. Na początku semestru każdy uczeń otrzymuje kredyt 200 pkt.
3. Ocena zachowania oparta jest na obserwacji ucznia.
4. Ocenę ustala się na podstawie punktów:

- 1) zachowanie wzorowe: 250 pkt i więcej (uczeń w ciągu semestru nie może otrzymać więcej niż 5 punktów ujemnych);
 - 2) zachowanie bardzo dobre: 249- 220 pkt (uczeń nie może otrzymać więcej niż 15 punktów ujemnych w ciągu semestru);
 - 3) zachowanie dobre: 219- 190 pkt (uczeń nie może otrzymać więcej niż 40 punktów ujemnych w ciągu semestru);
 - 4) zachowanie poprawne: 189- 140 pkt;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie: 139- 90 pkt;
 - 6) zachowanie naganne: 89 pkt i mniej.
5. Uczeń gimnazjum, który realizował projekt edukacyjny otrzymuje:
- 1) ocenę wzorową, po uzyskaniu wymaganej liczby punktów, a ponadto wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków;
 - 2) ocenę bardzo dobrą, po uzyskaniu wymaganej liczby punktów, a ponadto był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
 - 3) ocenę dobrą, po uzyskaniu wymaganej liczby punktów, a ponadto współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
 - 4) ocenę poprawną, po uzyskaniu wymaganej liczby punktów, a ponadto współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
 - 5) ocenę nieodpowiednią, po uzyskaniu wymaganej liczby punktów, a ponadto nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, w konsekwencji czego nastąpiły opóźnienia w realizacji projektu lub wystąpiła konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
 - 6) ocenę naganną, po uzyskaniu wymaganej liczby punktów, a ponadto nie uczestniczył ze względów nieusprawiedliwionych lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
6. W przypadku, gdy uczeń uzyska wymaganą łączną liczbę punktów, a nie spełni wymagania dotyczącego realizacji projektu edukacyjnego otrzymuje ocenę z zachowania o stopień niższą.
7. Wychowawca może podwyższyć o stopień ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną na podstawie punktów w przypadku wyróżniającego się udziału ucznia podczas realizacji projektu edukacyjnego.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wychowawca może podwyższyć ocenę o stopień w wyniku analizy jego zachowania prowadzonej z uwzględnieniem zasad indywidualizacji w procesie wychowania.
9. Punkty dodatkowo powiększające kredyt:
- 1) udział w konkursach przedmiotowych:
 - a) etap szkolny: 5 pkt; laureaci dodatkowo: 10 pkt,
 - b) etap miejski: 10 pkt; laureaci dodatkowo: 20 pkt,
 - c) etap rejonowy: 20 pkt; laureaci dodatkowo: 30 pkt,
 - d) etap wojewódzki: 30 pkt; laureaci dodatkowo: 40 pkt;

- 2) udział w zawodach sportowych:
 - a) etap szkolny: 5 pkt,
 - b) dodatkowo finalista etapu szkolnego: 10 pkt,
 - c) etap miejski: 10 pkt,
 - d) dodatkowo finalista etapu miejskiego: 20 pkt,
 - e) etap rejonowy: 20 pkt,
 - f) dodatkowo finalista etapu rejonowego: 30 pkt;
- 3) udział w uroczystościach szkolnych i innych:
 - a) prace pomocnicze, obsługa uroczystości: 5 pkt,
 - b) każdy występ publiczny podczas uroczystości: 10 pkt;
- 4) reprezentowanie szkoły na imprezach i uroczystościach miejskich: 10 pkt;
- 5) praca na rzecz szkoły:
 - a) sprzątanie po uroczystościach szkolnych: 5 pkt,
 - b) przygotowanie dekoracji na korytarzu szkolnym: 5 pkt,
 - c) przygotowanie pomocy dydaktycznych: 5– 10 pkt,
 - d) praca w aktywie samorządu szkolnego: 20 pkt (na semestr),
 - e) praca w aktywie organizacji szkolnej: 10 pkt,
 - f) inne prace: 10 pkt;
- 6) praca na rzecz klasy:
 - a) działanie w samorządzie klasowym: 1- 10 pkt (na semestr),
 - b) przygotowanie imprezy klasowej: 10 pkt,
 - c) inne prace na rzecz klasy (sprzątanie, dekorowanie, udział w akcji zarobkowej lub innej): 5 pkt;
- 7) osiągnięcia pozaszkolne: 20 pkt (na semestr);
- 8) pomoc koleżeńska w nauce: 5 pkt (na miesiąc);
- 9) całkowita (100%) frekwencja: 10 pkt (na semestr);
- 10) za systematyczność i pilność w nauce, za odpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) średnia ocen 4,0- 4,5: 5 pkt,
 - b) średnia ocen 4,51- 5,0: 10 pkt,
 - c) średnia ocen 5,01 i więcej: 15 pkt (na semestr);
- 11) działalność w ramach wolontariatu: 10 pkt.

10. Punkty ujemne pomniejszające kredyt:

- 1) złe zachowanie podczas zajęć szkolnych (przeszkadzanie, jedzenie, nieprzestrzeganie regulaminu pracowni itp.): każda odnotowana uwaga 5 pkt;;
- 2) nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących noszenia stosownego stroju szkolnego: dwa razy w semestrze bez konsekwencji, za każdy następny: 1 pkt;
- 3) spóźnianie się na zajęcia: każde nieusprawiedliwione 5 pkt;
- 4) niewykonanie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły: 5 pkt;
- 5) zaczepki słowne, ublizanie kolegom: 5 pkt;
- 6) bójka: 20 pkt;
- 7) każda uwaga dotycząca wulgarnego słownictwa: 10 pkt;
- 8) złe, niewłaściwe zachowanie podczas wycieczki: 10 pkt;
- 9) niszczenie mienia szkolnego: 20 pkt + pokrycie kosztów naprawy;
- 10) zaśmiecanie otoczenia: 5 pkt;
- 11) wyłudzenie rzeczy materialnych: 30 pkt, kradzież: 50 pkt;
- 12) ucieczka z pojedynczych zajęć szkolnych: każda godzina 5 pkt, samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie trwania planowych zajęć

- lekcyjnych: 5 pkt;
- 13) uchylono
 - 14) okłamywanie nauczycieli, fałszowanie podpisów, dokumentów: 20 pkt;
 - 15) niewłaściwy strój, makijaż, pomalowane paznokcie: 5 pkt (dziennie), ufarbowanie włosów: 10 pkt, brak obuwia na zmianę: 1 pkt (dziennie);
 - 16) palenie papierosów: 30 pkt, picie napojów alkoholowych i używanie środków odurzających: 50 pkt (každorazowo);
 - 17) uczeń, który odmówi udziału w zawodach sportowych lub nie zechce reprezentować szkoły w uroczystościach pozaszkolnych z przyczyn zdrowotnych nie ponosi żadnych konsekwencji; jeżeli zaś jego odmowa jest nieuzasadniona, otrzymuje 10 pkt. ujemnych z zachowania;
 - 18) korzystanie z telefonu komórkowego lub urządzenia odtwarzającego muzykę: 10 pkt;
 - 19) uchylono
 - 20) pobicie z obrażeniami i inne drastyczne formy znęcania się: 50 pkt;
 - 21) brak reakcji na wyrządzanie krzywdy innym osobom: 10 pkt;
 - 22) niewłaściwe zachowanie ucznia poza szkołą, godzące w dobre imię szkoły: 20 pkt.
 - 23) działania naruszające godność osobistą innych, nieprzestrzeganie zasad kultury społecznego współżycia w szkole i poza nią: 20-25 pkt.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.
3. Komisja, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły);
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania

(pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły- w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Powyższe ustalenia stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Komisja w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog (psycholog),
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 31

1. Nagrody przyznawane są na wniosek społeczności uczniowskiej, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub komisji konkursowych.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce, pracę społeczną, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.
3. Rodzaje nagród dla uczniów klas I- III gimnazjum:

- 1) „Dyplom wzorowego ucznia” przyznawany uczniowi, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 5,0, nie ma z żadnego przedmiotu oceny dobrej i posiada wzorową ocenę zachowania; jeśli uczeń uzyskał średnią ocen powyżej 5,1 dopuszcza się ocenę dobrą z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) „Dyplom wzorowego ucznia” umożliwia otrzymanie nagród niższego stopnia przewidzianych w regulaminie;
 - 3) nagroda książkowa lub rzeczowa przyznawana uczniowi:
 - a) za uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej średniej ocen z obowiązkowych przedmiotów co najmniej 4,85 (bez oceny dostatecznej) i wzorowego zachowania,
 - b) za szczególne osiągnięcia (konkursy przedmiotowe i artystyczne, zawody sportowe, działalność w organizacjach szkolnych);
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem przyznawane uczniowi za uzyskanie w wyniku rocznej klasyfikacji średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 4,75 i co najmniej bardzo dobrego zachowania;
 - 5) wyróżnienie w formie dyplomu za 100% frekwencję;
 - 6) pisemna pochwała do rodziców za osiągnięcia dziecka;
 - 7) wyróżnienie w formie dyplomu wręczanego podczas apelu szkolnego;
 - 8) słowna pochwała dyrektora w obecności społeczności całej szkoły;
 - 9) pisemna pochwała w zeszycie uwag i spostrzeżeń;
 - 10) słowna pochwała na forum klasy.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
 5. Uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania może być przyznane stypendium za wyniki w nauce.
 6. Uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania może być przyznane stypendium za osiągnięcia sportowe.
 7. Rodzaje nagród dla społeczności klasowej:
 - 1) „Przechodni Puchar Dyrektora Szkoły” i dyplom otrzymuje klasa, która uzyskała najwyższą średnią ocen w klasyfikacji semestralnej lub rocznej;
 - 2) dyplom za wyniki w nauce otrzymuje klasa, która uzyskała II i III miejsce w klasyfikacji rocznej;
 - 3) dyplom za osiągnięcia w sporcie i konkursach szkolnych.
 8. Karę nakłada społeczność uczniowska, wychowawca klasy, dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna za nieprzestrzeganie przez ucznia Regulaminu Uczniowskiego i Statutu Szkoły.
 9. Wymiar kar jest następujący:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy w obecności społeczności klasowej;
 - 2) uwaga zapisana w zeszycie uwag i spostrzeżeń;
 - 3) wykonanie określonej pracy społecznej na rzecz klasy lub szkoły;
 - 4) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 5) upomnienie dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców za jednorazowe wykroczenie np. kradzież, wagary, bójki, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie

- środków odurzających, niszczenie mienia społecznego, używanie wulgaryzmów;
- 6) nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;
 - 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania ze szkolnych form pomocy materialnej;
 - 8) przeniesienie, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), do równoległej klasy w swojej szkole;
 - 9) przeniesienie, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i organu nadzorującego, do innej szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - 10) usunięcie ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
- 10.** Dyrektor może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, jeżeli:
- 1) nagminnie łamie wszelkie regulaminy;
 - 2) wykorzystał wszystkie rodzaje kar i jego zachowanie nie uległo poprawie;
 - 3) ma negatywny wpływ na społeczność szkolną;
 - 4) stwarza sytuacje niebezpieczne;
 - 5) popełnia czyny godzące w nietykalność fizyczną i psychiczną kolegów bądź pracowników szkoły.
- 11.** Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem opiekuna samorządu uczniowskiego, pedagoga szkolnego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie tygodnia od nałożenia kary.
- 12.** Odwołanie rozpatruje komisja w składzie:
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) wychowawca klasy;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
- 13.** W sytuacji braku zgody ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) z decyzją wydaną przez komisję mają prawo odwołać się do:
- 1) wizytatora pełniącego funkcję rzecznika praw ucznia w Wojewódzkim Kuratorium Oświaty:
adres: 90- 926 Łódź
ul. Piotrkowska 187
tel. /42/ 636- 03- 85, 637- 70- 55
 - 2) Rzecznika Praw Ucznia:
adres: 00- 024 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 32
tel. /22/ 826- 64- 92 w. 372
- 14.** Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców lub rady pedagogicznej lub innej organizacji społecznej.

ROZDZIAŁ 9- Zasady przyjmowania uczniów do szkoły, obowiązek szkolny.

§ 31a

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów na podstawie wniosku rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. W pierwszej kolejności przyjmuje się laureata lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po złożeniu wniosku i przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Wniosek o przyjęcie może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.
5. Dyrektor szkoły do końca lutego podaje do publicznej wiadomości kryteria naboru.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora szkoły, którym przyznaje się określoną liczbę punktów.
7. W miarę wolnych miejsc, do szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
8. Kryteria naboru do klasy pierwszej gimnazjum określone przez dyrektora szkoły:
 - 1) wynik uzyskany na sprawdzianie w klasie VI do 40 pkt (wyniki wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu języka polskiego i matematyki oraz języka obcego nowożytnego przeliczane są na punkty według zasady, że z każdego zakresu można uzyskać maksymalnie 20 punktów, czyli jeden procent w każdym z zakresów odpowiada 0,2 punktu);
 - 2) oceny z przedmiotów nauczania: język polski, matematyka, przyroda, historia i społeczeństwo, język obcy- obowiązkowy przeliczane w następujący sposób: celujący- 8 pkt, bardzo dobry- 7 pkt, dobry- 5 pkt, dostateczny- 3 pkt, dopuszczający- 1 pkt, łącznie do 40 pkt,
 - 3) szczególne osiągnięcia ucznia do 15 pkt, w tym:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem- 5 pkt,
 - b) finalista konkursu organizowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty-5 pkt,
 - c) miejsca I- III lub tytuł laureata uzyskany w konkursie (brane są pod uwagę pojedyncze osiągnięcia ucznia)- łącznie do 5 pkt:
 - ogólnopolskim, jeżeli konkurs miał co najmniej 3 etapy- 5 pkt,
 - wojewódzkim, jeżeli konkurs miał co najmniej 2 etapy- 3 pkt,
 - powiatowym lub miejskim- 1 pkt,
 - 4) rodzeństwo uczęszczające do szkoły- 10 pkt.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci mogą uzyskać maksymalnie 105 pkt.
10. uchylono
11. Do wniosku kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora szkoły:
 - 1) zaświadczenie wychowawcy o średniej ocen za pierwsze półrocze i o szczególnych osiągnięciach ucznia,
 - 2) oświadczenie o rodzeństwie uczęszczającym do danej szkoły.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana zarządzeniem przez dyrektora szkoły, złożona z trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej, spośród których dyrektor wyznacza przewodniczącego,
13. uchylono

14. uchylono
15. uchylono
16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
17. uchylono

§ 32

1. uchylono
2. uchylono
3. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą; zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela dyrektor gimnazjum na wniosek rodziców.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
8. Uczeń, który ukończył 18 rok życia może zostać skreślony z listy uczniów, ma możliwość zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na dokończenie cyklu kształcenia w gimnazjum i ukończenia szkoły.
9. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli uczeń:
 - 1) jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu;
 - 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę nieklasyfikowania go;
 - 3) grozi mu naganna ocena z zachowania.
10. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.

ROZDZIAŁ 10- Uczniowie gimnazjum.

§ 33

1. Gimnazjum posiada regulamin uczniowski, który zawiera:
 - 1) Prawa i obowiązki uczniów.
 - 2) Tryb przyznawania nagród i kar.

3) Inne ważne ustalenia.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) zgłaszania władzom gimnazjum, nauczycielom, przedstawicielom uczniowskim, radzie rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz otrzymywania informacji o sposobie ich załatwienia;
- 3) znajomości programów nauczania na dany rok dla swojej klasy, wymagań edukacyjnych oraz zasad przedmiotowego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 4) do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) zgłaszania nauczycielom problemów i zagadnień budzących szczególne zainteresowanie, z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu;
- 6) uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza, jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału;
- 7) informacji, z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości w klasie - sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 8) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny;
- 9) korzystania z biblioteki szkolnej i jej zbiorów na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
- 10) dokonywania wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania, zdolności i talent;
- 11) przynależności do zespołów i organizacji społecznych działających w środowisku szkolnym, wykonywania powierzonych przez nie funkcji, wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego;
- 12) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych;
- 13) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć;
- 14) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 16) korzystania z poradnictwa i pomocy pedagogiczno- psychologicznej, również w wyborze dalszej drogi kształcenia i przyszłego zawodu;
- 17) zrzeszania się w młodzieżowych organizacjach pozaszkolnych.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne;
- 2) przygotować się do zajęć edukacyjnych: odrabiać zadane prace, przynosić pomoce zlecone przez nauczyciela, prowadzić zeszyty przedmiotowe w sposób obowiązujący na danym przedmiocie;
- 3) zachowania w trakcie zajęć umożliwiającego jemu i innym pełne w nich uczestnictwo;
- 4) przestrzegać ustaleń władz szkolnych;
- 5) podporządkować się zaleceniom nauczyciela;
- 6) nie spóźniać się na lekcje;
- 7) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
- 8) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy; wykorzystywać

- jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- 9) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy;
 - 10) wykorzystywać swoje możliwości i predyspozycje do aktywnego uczestnictwa w zawodach i konkursach przedmiotowych, sportowych i artystycznych;
 - 11) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły;
 - 12) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji młodzieżowych, samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska;
 - 13) przeciwdziałać wszelkim zauważonym przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
 - 14) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły, nie niszczyć mienia szkolnego, a w razie dewastacji naprawić wyrządzone szkody; w przypadku stwierdzenia celowości działań dewastujących majątek szkolny rodzice ucznia są zobowiązani do pokrycia strat materialnych;
 - 15) przestrzegać wszystkich regulaminów i zasad obowiązujących na terenie szkoły;
 - 16) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, szacunku pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumiałstwa, zapobiegać plotkarstwu, lizusostwu;
 - 17) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie używać narkotyków, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu;
 - 18) informować pracowników szkoły o sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu;
 - 19) pełnić przydzieloną funkcję dyżurnego klasowego, dbać o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolować jej stan po skończonych zajęciach;
 - 20) dokonywać zmiany obuwia korzystając z szatni, w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia; na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu;
 - 21) pozostać na terenie szkolnym podczas przerw;
 - 22) wyjaśnić przyczynę nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia zawierającego powód nieobecności oraz podpis rodziców (prawnych opiekunów) lub innej upoważnionej osoby (lekarz, kurator sądowy); wychowawca może nie uwzględnić usprawiedliwienia, jeżeli:
 - a) jest złożone po przewidzianym terminie,
 - b) nie jest podpisane przez upoważnioną osobę,
 - c) treść usprawiedliwienia jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym;
 - 23) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak, niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności;
 - 24) nosić strój galowy:
 - a) dla dziewcząt- biała bluzka i ciemna spódnica (ewentualnie ciemne spodnie),
 - b) dla chłopców- biała koszula i ciemne spodnie,
 - 25) nosić strój galowy podczas:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy;
 - 26) dbać o schludny wygląd, nosić estetyczny strój szkolny składający się z odzieży w stonowanej kolorystyce.
 - 27) przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki;
 - 28) zachowywać się w szkole i poza nią zgodnie z zasadami kultury, przestrzegać norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym.

4. Inne ważne ustalenia:

- 1) w czasie zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły;
- 2) w czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym;
- 3) uczniowie mają prawo korzystać z pomieszczeń szkolnych w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela;
- 4) uczniom nie wolno wchodzić do pokoju nauczycielskiego bez szczególnie uzasadnionego powodu;
- 5) w trosce o bezpieczeństwo i estetykę własnego wyglądu zabrania się uczniom noszenia dużych kolczyków, malowania paznokci kolorowymi lakierami, stosowania makijażu, farbowania włosów; dopuszcza się noszenie estetycznych, małych kolczyków niezagrażających zdrowiu;
- 6) uczniów obowiązuje w szkole całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych lub urządzeń odtwarzających muzykę:
 - a) uchylono
 - b) uchylono
 - c) uchylono

ROZDZIAŁ 11– Zasady gospodarki finansowej gimnazjum.

§ 34

1. uchylono
2. uchylono

§ 35

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej gimnazjum.
2. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową gimnazjum zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Prezydenta Miasta Gminy Tomaszów Mazowiecki.
3. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce głównego księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom.
4. Za powierzony majątek gimnazjum odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone składniki majątku.
5. Gimnazjum dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
6. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną.
7. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 36

1. Przy realizacji projektów lub grupy projektów, współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

§ 37

1. uchylono

ROZDZIAŁ 12– Postanowienia końcowe.

§ 38

1. Niniejszy statut dotyczy wszystkich pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych, uczniów gimnazjum oraz ich rodziców.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej zobowiązani są do przestrzegania zasad statutu.
3. Statut znajduje się u dyrektora gimnazjum oraz w bibliotece szkolnej i jest udostępniony na żądanie, dostępny dla wszystkich organów szkoły; treść statutu udostępniona jest również na stronie internetowej.
4. Statut Zespołowi Szkół Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, w skład którego wchodzi Gimnazjum Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Gminnej 5/9 prowadzonemu przez Miasto Tomaszów Mazowiecki nadano uchwałą Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego Nr 222/99 z dnia 30 czerwca 1999 roku; uchwała weszła w życie z dniem podjęcia z mocą od 01 września 1999 roku.
5. Statut Gimnazjum Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim nadano Uchwałą Nr 214/99 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 1999 roku.
6. Zmiany w statucie mogą być zgłaszane przez organy szkoły, wspólnie rozpatrywane i nanoszone w formie nowelizacji po przekazaniu dyrektorowi szkoły zmian na piśmie i po podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną.
7. Przy wielokrotnych lub znaczących zmianach statutu dyrektor szkoły ma możliwość, jeden raz w roku, wydania jednolitego tekstu statutu.
8. Wszyscy pracownicy i uczniowie zobowiązani są do zaznajomienia się z postanowieniami, zapisami i nowelizacjami statutu w terminie 30 dni od ich zatwierdzenia; o zmianach w statucie rodzice zostają powiadomieni przez wychowawców klas na pierwszym zebraniu odbywającym się po ich zatwierdzeniu.

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej dla Zespołu Szkół Nr 8 oraz dla Zespołu Szkół Nr 8 z nazwą Gimnazjum Nr 8.
2. Tablice Zespołu Szkół Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim zawierają odpowiednio nazwę zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład:
 - Szkoła Podstawowa Nr 6;
 - Gimnazjum Nr 8.
3. Gimnazjum posiada własny ceremoniał szkolny, ma prawo do utworzenia własnej symboliki, hymnu, posiadania i używania sztandaru.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

DATA:

DYREKTOR SZKOŁY:

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.*);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. Karta Nauczyciela (*tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (*Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (*Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 ze zm.*);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (*Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (*Dz. U. z 2012 r., poz. 204*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*Dz. U. Nr 228, poz. 1487*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych i integracyjnych (*Dz. U. Nr 228, poz. 1490*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (*Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17*);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.*);
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (*Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23*).
- Ustawa z dnia 20 II 2015 r. o systemie oświaty (*Dz.U. z 2015r. poz.357*).

1. Uchwałą Nr 4/I/09/15 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 15 września 2015 r. zatwierdzono „Statut Gimnazjum Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim”- tekst jednolity.
2. Na spotkaniu Rady Rodziców przy Zespole Szkół Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim w dn. 14 września 2015 r. Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała „Statut Gimnazjum Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim”- tekst jednolity.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1-	Nazwa placówki i informacje o niej.	str. 2
Rozdział 2-	Cele i zadania szkoły.	str. 3
Rozdział 3-	Pomoc psychologiczno- pedagogiczna	str. 6
Rozdział 4-	Organy gimnazjum i ich kompetencje.	str. 10
Rozdział 5-	Organizacja pracy gimnazjum.	str. 15
Rozdział 6-	Pracownicy gimnazjum.	str. 19
Rozdział 7-	Zespoły nauczycielskie w gimnazjum.	str. 25
Rozdział 8-	Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.	str. 26
Rozdział 9 -	Rekrutacja uczniów gimnazjum, obowiązek szkolny.	str. 43
Rozdział 10-	Uczniowie gimnazjum.	str. 45
Rozdział 11-	Zasady gospodarki finansowej gimnazjum.	str. 48
Rozdział 12-	Postanowienia końcowe.	str. 49